

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору от «__» _____ 20__ г. № _____
об _____

г. Москва

«____» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», именуемое в дальнейшем «**ГБУ МФЦ города Москвы**», в лице **Начальника Управления по предоставлению государственных услуг в сфере ЖКХ Котельниковой Натальи Александровны,** действующей на основании доверенности от 1 января 2023 года № 14-4/2023, с одной стороны,

_____ ,
_____ ,
(указать организационно-правовую форму и название организации)

именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице

_____ ,
_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ ,
(устава, доверенности № и дата)

со второй стороны, и

Банк ВТБ (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице **директора Дирекции по работе с крупнейшими клиентами Управления по работе с ключевыми корпоративными клиентами Москве и Московской области Департамента регионального корпоративного бизнеса Тененева Юрия Дмитриевича,** действующего на основании доверенности от 27 января 2022 г. № 350000/89-ДН, с третьей стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору «__» _____ 20__ г. № _____ об _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Наименование договора изложить в следующей редакции:

«Договор от «__» _____ 20__ г. № _____ на выполнение функций по начислению и переводу платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги».

2. Преамбулу Договора после слов «в дальнейшем именуемые «Стороны» дополнить словами:

«руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным

кодексом Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 11 мая 2017 г. № 267-ПП «Об утверждении Регламента взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поставщиками иных услуг и кредитной организацией» (далее – постановление Правительства Москвы № 267-ПП), постановлением Правительства Москвы от 28 февраля 2006 г. № 132-ПП «Об Автоматизированной системе управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ», распоряжением Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 392-РП «О создании Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы», Регламентом взаимодействия Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» при эксплуатации Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее – Регламент), Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации,».

3. Разделы 1 - 7 Договора изложить в следующей редакции:

«1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является порядок взаимодействия Сторон при реализации функций по начислению платежей нанимателям по договорам найма или социального найма, владельцам, собственникам жилых помещений в многоквартирном доме на территории города Москвы (далее соответственно – МКД, Плательщики) за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, предоставляемые Управляющей организацией Плательщикам (далее – Услуги), за которые Плательщики вносят плату на основании Единого платежного документа (далее – ЕПД), в части обеспечения ведения базы данных с использованием Автоматизированной системы управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее - АСУ ЕИРЦ), учета оплат и распределения платежей за Услуги, а также при зачислении платежей, поступающих от Плательщиков в оплату Услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И АДРЕСОВ МКД, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН, ПОРЯДОК ИХ ИЗМЕНЕНИЯ

2.1. Перечень адресов МКД и Услуг, по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с настоящим Договором, а также начало течения периода, с которого осуществляется начисление платежей по МКД (далее – Перечень), устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Договору.

2.2. Порядок внесения изменений в Перечень:

2.2.1. Внесение изменений в Перечень осуществляется при предоставлении Управляющей организацией по каждой Услуге и каждому МКД комплекта документов в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы № 267-ПП или иным нормативным правовым актом города Москвы, регулирующим порядок взаимодействия ГБУ МФЦ города Москвы с лицами, осуществляющими деятельность по управлению МКД, ресурсоснабжающими организациями, поставщиками иных услуг при заключении соответствующего договора, а также при принятии ГБУ МФЦ города Москвы решения о включении МКД и (или) Услуг в Перечень и согласования ГБУ МФЦ города Москвы даты начала течения периода, с которого осуществляется начисление платежей. При этом изменение Перечня осуществляется при предоставлении в ГБУ МФЦ города Москвы Управляющей организацией копий договоров поставки коммунальных ресурсов, оказания услуг исключительно в письменной форме на бумажном носителе. Изменение Перечня осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с частью 1 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является обязанностью ГБУ МФЦ города Москвы.

2.2.2. После выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Договора, внесение изменений в Перечень осуществляется следующим образом: ГБУ МФЦ города Москвы и Управляющая организация подписывают и заверяют Перечень с вносимыми изменениями по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору (за исключением подписи и печати Банка).

2.2.3. В случае исключения МКД и (или) Услуги из Перечня в связи с прекращением Управляющей организацией управления МКД, расторжением договора управления МКД, сменой поставщика Услуги и в иных аналогичных случаях исключение МКД и (или) Услуг из Перечня осуществляется вне зависимости от внесения изменений в Перечень в порядке, установленном пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ФУНКЦИИ ГБУ МФЦ ГОРОДА МОСКВЫ

3.1. **ГБУ МФЦ города Москвы обязано** организовать осуществление филиалами ГБУ МФЦ города Москвы – многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) следующих функций:

3.1.1. Внесение представленных в МФЦ сведений в АСУ ЕИРЦ для осуществления расчетов начислений платы в соответствии с Регламентом,

за исключением случаев автоматической загрузки сведений в АСУ ЕИРЦ либо загрузки сведений иными органами и организациями.

3.1.2. Ежемесячное начисление платы, включая взносы и иные платежи, за Услуги Плательщикам, в том числе в соответствии с тарифами (ценами), нормативами потребления Услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (далее – начисление платы), в порядке, установленном настоящим Договором, в соответствии с Регламентом.

Начисление платы производится с учетом присвоенного Плательщику кода - условного набора цифр, присвоенного Плательщику в целях его идентификации для расчетов за Услуги.

Начисление платы осуществляется МФЦ с учетом предоставляемых гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы мер социальной поддержки (льготы на оплату Услуг) на основании данных, содержащихся в АСУ ЕИРЦ, и имеющих данных о выплаченных мерах социальной поддержки (субсидии на оплату Услуг).

3.1.3. Направление в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Единый информационно-расчетный центр города Москвы» (далее - ГБУ ЕИРЦ) единых заявок на формирование в соответствии с Регламентом (по всем услугам, рассчитываемым в МКД, с учетом всех поставщиков):

3.1.3.1. Текущих ЕПД.

Направление заявок осуществляется в период с 5 по 12 число каждого месяца.

В исключительных случаях, при невозможности направления посредством АСУ ЕИРЦ заявки на формирование текущих ЕПД в период, указанный в пункте 3.1.3.1 настоящего Договора, направление заявок осуществляется МФЦ до 15 числа текущего месяца.

3.1.3.2. Долговых ЕПД.

Направление заявок осуществляется в период с 16 по 22 число каждого месяца.

3.1.3.3. Форма ЕПД приведена в приложении 3 к настоящему Договору и включает в себя, в том числе, платежные реквизиты счета по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги, указанного в пункте 5.1.1 настоящего Договора.

Указанная в приложении 3 к настоящему Договору форма ЕПД является примерной и может быть изменена уполномоченным органом (организацией). О предполагаемых изменениях формы ЕПД ГБУ МФЦ города Москвы информирует Банк не менее чем за 30 календарных дней.

3.1.4. Ведение базы данных в АСУ ЕИРЦ по Плательщикам в части обеспечения своевременного и корректного ввода данных на основании документов и сведений, представленных в МФЦ Управляющей организацией, Плательщиками, гражданами, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, иными органами и организациями, за исключением загруженных в АСУ ЕИРЦ ее пользователями, а также автоматически

загруженных в АСУ ЕИРЦ Департаментом информационных технологий города Москвы, с учетом присвоенных кодов Плательщиков.

3.1.5. Перерасчет начисленной платы Плательщикам за Услуги и внесение данных в АСУ ЕИРЦ:

3.1.5.1. По письменному мотивированному поручению Управляющей организации, отвечающему требованиям, установленным пунктом 4.1.4 настоящего Договора. Указанные поручения обрабатываются МФЦ в течение 30 календарных дней с даты их поступления. Перерасчет и внесение данных в АСУ ЕИРЦ в период с 6 по 15 число месяца не осуществляется.

3.1.5.2. По письменному мотивированному поручению Управляющей организации в случае выявления ошибок, расхождений в начислениях МФЦ. Поручение направляется в ГБУ МФЦ города Москвы. Срок рассмотрения поручения ГБУ МФЦ города Москвы составляет 30 календарных дней с даты его получения.

3.1.5.3. При предоставлении в МФЦ Плательщиком подтверждающих документов-оснований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

В случае спора о наличии оснований для перерасчета начисленной платы либо отнесения решения вопроса о перерасчете к компетенции Управляющей организации МФЦ вправе взаимодействовать с Управляющей организацией для последующего получения поручения, указанного в пункте 4.1.5 настоящего Договора, а также направить Плательщика для решения вопроса в Управляющую организацию.

3.1.6. Корректировка начисленной платы Плательщикам за Услуги по письменному поручению Управляющей организации, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, при соблюдении Управляющей организацией требований к поручениям, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Договора.

3.1.7. Ведение учета сумм, подлежащих оплате Плательщиками, а также сумм, перечисленных Управляющей организации, в соответствии с представленными Банком или Управляющей организацией сведениями.

3.1.8. Прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платы за Услуги с учетом критериев обслуживания МКД (модули «Паспортный стол» и «Финансовые лицевые счета» или только один из этих модулей).

3.1.9. Прием показаний индивидуальных приборов учета (далее – ИПУ), в том числе поступающих от Управляющей организации, при отсутствии технической возможности внесения данных силами Управляющей организации.

В случае установления порядка передачи показаний ИПУ, исключаяющего прием показаний ИПУ в МФЦ, в том числе от Управляющей организации, абзац первый пункта 3.1.9 настоящего Договора не подлежит исполнению ГБУ МФЦ города Москвы.

3.1.10. Предоставление Управляющей организации:

3.1.10.1. Ежемесячно по письменному запросу, поданному посредством Электронного документооборота Правительства Москвы (далее – ЭДО), а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством

направления в МФЦ на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт направления, в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, отчетов с информацией о начислениях и оплате (в случае отсутствия возможности получения с помощью электронных сервисов):

- 01.02.23. «Анализ водопотребления»;
- 01.02.24. «Анализ водопотребления по показаниям ИПУ»;
- 01.16.01. «Оплаты по поставщикам и услугам через БМ с разбивкой по УК»;
- 01.02.06а. «Об истечении сроков поверки приборов учета (включая счетчики у которых проставлена дата отвязки)»;
- 01.07.04а. «Начисления и оплаты по поставщикам и услугам по УК»;
- 01.03.11а. «Задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги по УК (отчет 45)»;
- 01.03.07а. «Задолженность по сумме и месяцам с оплатами УК»;
- 01.01.18. «Оборотная сальдовая ведомость по расчетам за услуги (N)»;
- 01.03.23. «Детализация расчетов по пеням за просрочку платежей за ЖКУ»;
- 01.03.24. «Сводный отчет расчетов по пеням за просрочку платежей за ЖКУ»;
- 01.12.10. «Начисления и оплаты по ЕПД по поставщикам услуг в разбивке по районам»;
- 01.08.12. «Сведения о количестве зарегистрированных граждан».

В случае неполучения или при отсутствии возможности получения указанных в пункте 3.1.10.1 настоящего Договора отчетов с информацией о начислениях и оплате с помощью электронных сервисов, Управляющая организация обязана уведомить МФЦ в течение 30 календарных дней.

В случае если форма и (или) наименование указанных отчетов в АСУ ЕИРЦ изменятся, то указанные отчеты предоставляются по форме и (или) наименованию, действующие на дату их предоставления.

Предоставление отчетов осуществляется МФЦ посредством ЭДО или электронной почты. Отчеты, содержащие персональные данные Плательщиков, предоставляются на бумажном или электронном носителе по решению МФЦ.

В случае наличия у Управляющей организации возможности получения с помощью электронных сервисов отчетов с информацией о начислениях и оплате, указанных в пункте 3.1.10.1 настоящего Договора, соответствующий абзац пункта 3.1.10.1 настоящего Договора не подлежит исполнению ГБУ МФЦ города Москвы.

3.1.10.2. По письменному запросу, поданному посредством ЭДО, а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством направления в МФЦ на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт направления либо нарочно, документов, содержащих информацию жилищного учета, для ведения претензионно-исковой работы:

- копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения;
- выписка из домовой книги;

- единый жилищный документ;
- оборотная ведомость по лицевому счету;
- справка о финансовом состоянии лицевого счета.

Указанный перечень документов, содержащих информацию жилищного учета, является исчерпывающим.

При этом возможность предоставления указанных в пункте 3.1.10.2 настоящего Договора документов зависит от обслуживания МФЦ МКД через АСУ ЕИРЦ и перечня Услуг (модули «Паспортный стол» и «Финансовые лицевые счета» или только один из этих модулей) и технической возможности у МФЦ формирования запрашиваемых документов.

Запрос о предоставлении указанных в пункте 3.1.10.2 настоящего Договора документов обрабатывается МФЦ в течение 30 календарных дней с даты поступления.

Предоставление документов, содержащих информацию жилищного учета, осуществляется МФЦ посредством передачи на бумажном носителе с проставлением отметки о получении.

В случае наличия у Управляющей организации возможности получения с помощью электронных сервисов, включая подсистему «Работа с задолженностью» в АСУ ЕИРЦ, документов, содержащих информацию жилищного учета, указанных в пункте 3.1.10.2 настоящего Договора, соответствующий дефис первого абзаца пункта 3.1.10.2 настоящего Договора не подлежит исполнению ГБУ МФЦ города Москвы.

3.1.11. Ежемесячное направление посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в пункте 13.2 настоящего Договора, в Управляющую организацию таблицы для заполнения данных по коллективным (общедомовым) приборам учета (далее – Таблица ОДПУ) не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.12. Направление в Банк заявок на присвоение кода Услуги, по которому осуществляется идентификация начислений и оплат в АСУ ЕИРЦ и Банке (кодировка Услуг), посредством электронной почты с одновременным предоставлением на бумажном носителе, заверенных подписью и печатью, либо посредством ЭДО, при наличии технической возможности.

3.1.13. Предоставление в Банк ежемесячно в автоматическом режиме информации о начисленной Плательщикам плате для перечисления платежей Управляющей организации за Услуги с указанием кодов Плательщиков, кодов Услуг и оформленных по согласованным форматам между ГБУ МФЦ города Москвы и Банком, в электронном виде до 25 числа текущего месяца по каждому коду Плательщика (далее – платежные инструкции).

3.1.14. Направление в Банк не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего запроса Банка, информации в автоматическом режиме в согласованном с Банком порядке и формате по перечислению сумм платежей Плательщиков, поступивших в Банк на Счет.

3.2. Выполнение функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, осуществляется МФЦ, ГБУ МФЦ города Москвы исключительно с использованием АСУ ЕИРЦ на основании содержащихся в ней данных

и с учетом технических особенностей АСУ ЕИРЦ, а также в зависимости от уровня доступа ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ в АСУ ЕИРЦ.

В случае отсутствия технической возможности выполнения поручения, запроса Управляющей организации, в том числе в установленный настоящим Договором срок, МФЦ, ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет взаимодействие с ГБУ ЕИРЦ для разрешения данного вопроса. Возможность выполнения поручения, запроса осуществляется в соответствии с разъяснениями, полученными от ГБУ ЕИРЦ. О полученных разъяснениях ГБУ МФЦ города Москвы уведомляет Управляющую организацию в течение 7 календарных дней с даты поступления ответа от ГБУ ЕИРЦ.

3.3. Выполнение функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, осуществляется МФЦ после принятия МФЦ поручения Управляющей организации о начале начисления платы МФЦ, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

В случае не предоставления Управляющей организацией всех необходимых документов и сведений, выполнение МФЦ функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, не осуществляется.

3.4. Перерасчет, корректировка платы в случае излишне уплаченной Плательщиком суммы осуществляется МФЦ путем зачета при оплате будущих платежей или в счет долговых платежей.

3.5. ГБУ МФЦ города Москвы вправе:

3.5.1. Направлять запросы и письма в ГБУ ЕИРЦ и иные органы и организации для получения разъяснений о возможности/необходимости выполнения поручений, запросов Управляющей организации, судебных постановлений, а также в иных случаях на усмотрение ГБУ МФЦ города Москвы.

3.5.2. Давать ответ на поручение, запрос Управляющей организации, в том числе с учетом полученного ответа от органов и организаций, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Договора.

3.5.3. Отказать Управляющей организации в выполнении поручения, запроса в случаях:

- его несоответствия требованиям, установленным настоящим Договором;
- с учетом позиции ГБУ ЕИРЦ, Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и подведомственных им органов и организаций;
- недостаточности представленных Управляющей организацией сведений для осуществления начислений, перерасчета, корректировки платы Плательщикам;
- отсутствия у МФЦ, ГБУ МФЦ города Москвы технической возможности АСУ ЕИРЦ на его выполнение;
- его противоречия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы.

3.5.4. Направлять в Управляющую организацию запросы и обращения по вопросам осуществления начислений, перерасчета, корректировки платы для получения конкретного поручения, разъяснений.

3.5.5. В случае не предоставления Управляющей организацией сведений, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Договора, осуществлять начисление платы за Услуги по нормативам потребления.

3.5.6. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Для начала выполнений функций МФЦ, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, направить в ГБУ МФЦ города Москвы поручение посредством ЭДО, а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством направления на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт направления, о начале начисления платы, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, по каждому МКД и каждой Услуге, включая информацию об открытии/закрытии кодов плательщика, тарифах (ценах) и иные сведения по форме, представленной ГБУ МФЦ города Москвы.

4.1.2. Предоставлять в МФЦ посредством ЭДО, а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством направления на электронную почту МФЦ необходимые сведения с параметрами МКД по данным для автоматической загрузки сведений в АСУ ЕИРЦ в случае отсутствия МКД в АСУ ЕИРЦ по форме, представленной ГБУ МФЦ города Москвы.

4.1.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, направлять в МФЦ посредством ЭДО, а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством направления на бумажном носителе, заверенное подписью и печатью письменное поручение с данными об объеме потребленных Плательщиками Услуг, а также иные сведения, необходимые для расчета платы, включая заполненную Таблицу ОДПУ, указанную в пункте 3.1.11 настоящего Договора, в согласованном ГБУ МФЦ города Москвы формате. Также указанные в настоящем пункте данные и сведения предоставляются Управляющей организацией в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, подписываются лицом, уполномоченным от имени Управляющей организации, и скрепляются печатью.

4.1.4. Направлять в МФЦ посредством ЭДО, а при отсутствии подключения к ЭДО – посредством предоставления в МФЦ на бумажном носителе письменные поручения о внесении данных в АСУ ЕИРЦ: установка, замена, поверка приборов учета, акты о фактическом проживании граждан и иные сведения о начислениях с приложением подтверждающих документов в срок до 1 числа текущего месяца.

В случае наличия у Управляющей организации возможности загрузки (внесения) с помощью электронных сервисов в АСУ ЕИРЦ данных об установке, замене, поверке приборов учета и иных сведений, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Договора, абзац первый пункта 4.1.4 настоящего Договора не подлежит исполнению Управляющей организацией и ГБУ МФЦ города Москвы. Управляющая организация самостоятельно осуществляет внесение указанных данных в АСУ ЕИРЦ.

4.1.5. Направлять в МФЦ посредством ЭДО, а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством предоставления в МФЦ на бумажном носителе письменное поручение о перерасчете, корректировке платы с указанием вида, периода, суммы в разрезе Услуг и каждого кода Плательщика, с указанием оснований для перерасчета, корректировки со ссылкой на нормативный правовой акт Российской Федерации или города Москвы либо с приложением подтверждающих документов, а при необходимости - заполнять таблицу для загрузки данных в АСУ ЕИРЦ по форме, представленной ГБУ МФЦ города Москвы.

4.1.6. Направлять в МФЦ посредством ЭДО, а при отсутствии подключения к ЭДО – посредством предоставления в МФЦ на бумажном носителе письменные поручения с указанием параметров формирования текущих и долговых ЕПД в срок до 5 числа текущего месяца.

4.1.7. Направлять в ГБУ МФЦ города Москвы посредством ЭДО, а при отсутствии подключения Управляющей организации к ЭДО – посредством предоставления в МФЦ на бумажном носителе мотивированное поручение о перерасчете платы в случае выявления ошибок, расхождений в начислениях МФЦ в соответствии с пунктом 3.1.5.2 настоящего Договора.

4.1.8. При изменении тарифов (цен), в соответствии с которыми осуществляется начисление платы, предоставлять в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ информацию об их изменении не позднее чем за 30 календарных дней до изменения.

4.1.9. Вести претензионно-исковую работу по взысканию с Плательщиков задолженности по оплате за Услуги, а также работу по разрешению судебных споров, связанных с оплатой или оспариванием Плательщиками, гражданами начислений, расчетов, перерасчета и корректировки начисленной платы.

4.1.10. Осуществлять прием заявителей по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющей организации, принимать решение по спорным ситуациям по начислениям и распределению платежей Плательщиков за Услуги.

4.1.11. В срок, не превышающий 5 календарных дней с даты внесения изменений в договоры поставки коммунальных ресурсов, оказания услуг, представлять в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе надлежаще заверенные копии договоров в отношении МКД, за исключением случаев изменения Перечня в порядке, установленном настоящим Договором.

4.1.12. Оплачивать Банку комиссию за осуществление переводных операций.

Комиссия в размере ___ % (_____) от суммы каждого платежа Плательщика взимается при зачислении денежных средств на счет Управляющей организации в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Договора, поступающих в Банк в составе платежа за Услуги на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги, открытый в Банке.

Комиссионное вознаграждение Банка не облагается НДС в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Взимание комиссии осуществляется Банком путем зачета требований по получению комиссионного вознаграждения в счет обязательств по уплате суммы перевода денежных средств.

4.1.13. При наличии дополнительного соглашения к Договору на расчетно-кассовое обслуживание между Банком и Управляющей организацией, регламентирующего взимание указанной комиссии, комиссия взимается в соответствии с условиями указанного дополнительного соглашения. В этом случае положения пункта 4.1.12 настоящего Договора не применяются.

4.1.14. Незамедлительно в письменной форме на бумажном носителе направлять в ГБУ МФЦ города Москвы информацию о прекращении управления МКД, оказания Услуг, смене поставщика жилищно-коммунальных и иных услуг и иные сведения, связанные с прекращением, приостановлением прав и обязанностей Сторон по настоящему Договору, включая изменение Перечня.

4.1.15. Направлять все поручения, запросы, Таблицу ОДПУ и иные сведения в МФЦ _____, за исключением случаев их направления в ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Направлять в ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ поручения, запросы на осуществление перерасчета и корректировки платы за Услуги, предоставление отчетов и документов в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Осуществлять проверку правильности начисления МФЦ платы за Услуги, в том числе на основании предоставленных отчетов, документов, указанных в пункте 3.1.10 настоящего Договора.

4.2.3. Получать документы и информацию, денежные средства Плательщиков в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк обязан:

5.1.1. Зачислять денежные средства, поступающие в оплату Услуг на основании ЕПД, на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги муниципального района _____
административного округа города Москвы № _____
(далее – Счет), открытый в Банке, и перечислять их на счет Управляющей организации, указанный в пункте 13.2 настоящего Договора, за Услуги, на основании платежных инструкций, указанных в пункте 3.1.13 настоящего Договора, за вычетом комиссии Банка, взимаемой в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Договора, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

5.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств от Плательщиков Управляющей организации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк на Счет. В случае необходимости возврата платежа Плательщику или перераспределения платежа в пользу другой управляющей организации/поставщика жилищно-коммунальных услуг, возврат или перераспределение платежа в пользу другой управляющей организации/поставщика жилищно-коммунальных услуг осуществляется на основании соответствующего письма ГБУ МФЦ города Москвы. Перераспределение и возврат осуществляются строго при наличии письменного поручения Управляющей организации. Перераспределение осуществляется за счет последующих перечислений в пользу Управляющей организации.

5.1.3. Ежедневно предоставлять в ГБУ МФЦ города Москвы структурированную выписку о поступившей от Плательщиков платы в электронном виде в форматах, согласованных с ГБУ МФЦ города Москвы.

Структурированная выписка включает в себя, в том числе, информацию о сумме платежа, коде услуги, коде поставщика, периоде платежа, а также сведения о суммах комиссий.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Не осуществлять перечисление денежных средств Управляющей организации в случае поступления в Банк от Плательщика платежа в оплату за Услуги, отличного от имеющихся платежных инструкций или отсутствия в Банке платежных инструкций о начисленных платежах, передаваемых в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Договора, в сроки, указанные настоящим Договором.

В этом случае Банк направляет в ГБУ МФЦ города Москвы в согласованном с ГБУ МФЦ города Москвы порядке и формате соответствующий запрос о назначении поступившего платежа. Перечисление денежных средств на счет Управляющей организации осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа ГБУ МФЦ города Москвы на запрос Банка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за нарушение порядка расчета платы за Услуги Плательщикам, соблюдение условий предоставления жилищно-коммунальных и иных услуг, наличие правовых оснований взимания платы с Плательщиков, а также за достоверность сведений, представленных в ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ для заключения и во исполнение настоящего Договора, несет Управляющая организация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

6.3. В случае если в течение 5 рабочих дней с даты направления отчетов с информацией о начислениях и оплате и документов, содержащих информацию жилищного учета, в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Договора от Управляющей организации не поступили возражения относительно их содержания, объема и качества, то соответствующие отчеты и документы считаются принятыми надлежащим образом и Управляющая организация не вправе в последующем выдвигать возражения о неполучении (получении не в полном объеме) отчетов, об их качестве и содержании и ненадлежащем исполнении ГБУ МФЦ города Москвы обязательств.

6.4. В случае если в течение 30 календарных дней от Управляющей организации не поступили возражения относительно выполненных ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ обязательств в соответствии с настоящим Договором, за исключением пункта 6.3 настоящего Договора, обязательства ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ считаются исполненными надлежащим образом и Управляющая организация не вправе в последующем выдвигать возражения о ненадлежащем исполнении ГБУ МФЦ города Москвы обязательств.

6.5. ГБУ МФЦ города Москвы не несет ответственность за работоспособность АСУ ЕИРЦ и заложенные алгоритмы начислений, ввода данных, формы документов, отчетов, а также за действия участников системы расчетов за жилые помещения в городе Москве.

6.6. ГБУ МФЦ города Москвы не несет ответственности за любые возможные убытки (реальный ущерб или упущенная выгода), причиненные Управляющей организации в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, когда соответствующие убытки были причинены умышленно.

7. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны должны принять все меры по их разрешению путем досудебного урегулирования.

7.2. Досудебное урегулирование по настоящему Договору включает направление претензии и переговоры.

7.2.1. При наличии спора и разногласий Сторона направляет претензию (далее – инициатор претензии) посредством почтового отправления, позволяющим подтвердить факт и дату получения Стороной претензии,

по реквизитам, указанным в Договоре. Срок направления письменного ответа на претензию составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения Стороной претензии.

7.2.2. В случае неудовлетворения требований, содержащихся в претензии, либо в случае неполучения ответа на претензию в срок, установленный пунктом 7.2.1 настоящего Договора, инициатор претензии и Сторона, к которой претензия предъявлена, обязаны провести переговоры путем совместного очного совещания с участием представителей Сторон (далее – переговоры). Представителей Сторон Стороны определяют по своему усмотрению.

7.2.2.1. Порядок проведения переговоров:

7.2.2.1.1. После получения ответа на претензию, указанного в пункте 7.2.1 Договора, и несогласии с ним, а также в случае неполучения ответа на претензию, инициатор претензии направляет Стороне уведомление о необходимости проведения переговоров в рамках досудебного урегулирования спора и разногласий (далее – уведомление) с указанием контактных данных представителя (адрес электронной почты, телефон). Уведомление направляется инициатором претензии посредством почтового отправления, позволяющим подтвердить факт и дату получения его Стороной, по реквизитам, указанным в Договоре.

7.2.2.1.2. После получения уведомления Сторона определяет представителя, осуществляющего взаимодействие с представителем инициатора претензии для организации проведения переговоров.

7.2.2.1.3. Срок проведения переговоров: в течение 10 рабочих дней со дня получения Стороной уведомления.

7.2.2.1.4. Место (адрес), дату и время проведения переговоров определяет Сторона, к которой претензия предъявлена.

7.2.2.1.5. Ход и результат переговоров оформляются протоколом, содержащим сведения об урегулировании/неурегулировании возникшего спора. Протокол составляется в письменной форме на бумажном носителе, подписывается представителями Сторон, присутствующими на переговорах, в количестве экземпляров, равном количеству участвующих в переговорах Сторон.

7.2.2.1.6. В случае отражения в протоколе, указанном в пункте 7.2.2.1.5 настоящего Договора, сведений о досудебном урегулировании спора, такой протокол является соглашением о досудебном урегулировании спора.

7.2.2.1.7. Уклонение одной из Сторон от проведения (присутствия) переговоров является несоблюдением досудебного порядка урегулирования споров.

7.2.2.1.8. Сторона, не участвующая в споре, также может участвовать в переговорах.

7.3. При недостижении взаимоприемлемого решения по итогам досудебного урегулирования после принятия всех мер, указанных пункте 7.2 настоящего Договора, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.»

4. Дополнить Договор разделами 8 – 13 в следующей редакции:

«8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение предусмотренного в настоящем Договоре обязательства, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая указанное обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей мерами.

К таким обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, будут относиться следующие события: наводнения, землетрясения, взрывы, пожары, оседание почвы, и иные явления стихийного характера, эпидемия, а также запретительные действия государственных и местных органов власти и нормативные правовые акты, принятые государственными и местными органами власти, в силу которых будет невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, а также забастовки, военные действия, режим чрезвычайного (особого, военного и т.п.) положения.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.3. Сторона, в отношении которой начали или прекратили действовать обстоятельства непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом Стороны не позднее 7 календарных дней от даты, соответственно, начала или прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более трех недель, Стороны в возможно короткий срок обязаны провести переговоры, в порядке, указанном в 7.2.2.1 настоящего Договора, с целью выявления приемлемых для Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 202_ г. включительно.

9.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия настоящего Договора не направит Сторонам письменное уведомление о расторжении Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях на каждый следующий календарный год.

9.3. Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено в письменной форме всем Сторонам Договора и подписано уполномоченным лицом Стороны, направляющей данное уведомление.

9.4. Основания расторжения настоящего Договора:

9.4.1. По соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме.

9.4.2. По инициативе любой из Сторон путем направления всем Сторонам не менее чем за 30 календарных дней до расторжения Договора письменного уведомления о расторжении Договора.

9.4.3. При прекращении оказания Управляющей организацией Услуг, расторжении договора управления МКД по всем МКД, по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с настоящим Договором.

9.5. Прекращение (изменение) обязательств по настоящему Договору:

9.5.1. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств ГБУ МФЦ города Москвы по Договору.

9.5.2. Обязательства ГБУ МФЦ города Москвы прекращаются в отношении конкретного МКД и (или) Услуги в случае прекращения Управляющей организацией управления МКД, оказания Услуг, смены поставщика жилищно-коммунальных и иных услуг.

9.5.3. В случае смены Управляющей организации чаще чем один раз в 3 календарных месяца, в случае поступления сведений от надзорных и правоохранительных органов о проведении проверок в отношении деятельности Управляющей организации, а также в случае наличия спорной ситуации между управляющими организациями, поставщиками жилищно-коммунальных и иных услуг по конкретному МКД и (или) Услуге ГБУ МФЦ города Москвы вправе в одностороннем порядке приостановить действие настоящего Договора в части своих обязательств или отказаться от исполнения Договора полностью или частично. ГБУ МФЦ города Москвы направляет Сторонам письменное уведомление о приостановлении исполнения своих обязательств (об отказе от исполнения обязательств) по Договору способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления Сторонами. Приостановление исполнения обязательств (отказ от исполнения обязательств) ГБУ МФЦ города Москвы начинается течь с даты получения Управляющей организацией указанного уведомления.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

10.2. Стороны обязаны обеспечить соблюдение требований и защиту информации, доступ к которой ограничен, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

10.3. Настоящим Управляющая организация поручает Банку осуществлять перечисление платежей на основании сведений, предоставляемых в Банк в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Договора, а также направлять сведения, указанные в пункте 5.1.3 настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, указанных в пункте 11.2 настоящего Договора, и изменения Перечня в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Договора, а также приложения 3 к настоящему Договору, действительны лишь в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями Сторон.

11.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, адреса или реорганизации Стороны, данная Сторона обязана письменно в течение 7 календарных дней после произошедших изменений уведомить Стороны в письменной форме. В противном случае все действия, осуществленные в соответствии с настоящим Договором, считаются исполненными Сторонами надлежащим образом.

11.3. При подписании настоящего Договора Управляющая организация подтверждает ознакомление со следующим:

11.3.1. Ежемесячное начисление платы Плательщикам осуществляется МФЦ исключительно с использованием АСУ ЕИРЦ.

11.3.2. Начисление, корректировка и перерасчет платы, выполнение запросов, поручений осуществляются МФЦ исключительно в соответствии с наполнением и техническими возможностями АСУ ЕИРЦ, а также уровнем доступа ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ в АСУ ЕИРЦ.

11.3.3. При отсутствии в АСУ ЕИРЦ необходимых для Управляющей организации возможностей осуществления начислений, корректировки, перерасчета, отражения сведений в ЕПД Управляющая организация осуществляет их без участия ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ.

11.3.4. Предоставление данных, необходимых для осуществления начислений МФЦ, осуществляется Управляющей организацией по формам, представленным ГБУ МФЦ города Москвы.

11.3.5. ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ являются одним из участников системы расчетов за жилые помещения в городе Москве. Система расчетов за жилые помещения в городе Москве Управляющей организации известна.

11.3.6. Ведение учета сумм, подлежащих оплате Плательщиками за Услуги, а также сумм, перечисленных Управляющей организации со Счета, осуществляются МФЦ в автоматическом режиме в АСУ ЕИРЦ.

11.3.7. Заключение настоящего Договора не означает передачу ГБУ МФЦ города Москвы прав и обязанностей по договору управления МКД, включая ответственность за достоверность начисления платы.

11.4. Электронная почта МФЦ указывается на официальном сайте ГБУ МФЦ города Москвы.

11.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не допускают

выплату денежных средств и/или передачу ценностей (ценных подарков) прямо или косвенно, напрямую либо через посредников любым лицам для оказания влияния на их действия или решения, которые могут нарушить паритетность Сторон по исполнению договорных обязательств, привести к созданию незаконных преимуществ для одной из Сторон за счёт интересов другой Стороны или способствовать наступлению неблагоприятных последствий для одной из Сторон, а также достижению иных противоправных целей, и обязуются обеспечить исполнение перечисленных обязательств своими работниками.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым к настоящему Договору законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных договоров в сфере противодействия коррупции, и обязуются обеспечить исполнение перечисленных обязательств своими работниками.

12.3. Стороны заверяют друг друга в том, что на момент заключения настоящего Договора они не выступают и впоследствии не будут выступать в качестве стороны по другому договору (контракту, соглашению), предметом которого является получение материального вознаграждения либо иных выгод как имущественного, так и неимущественного характера, за исполнение обязательств по настоящему Договору.

12.4. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная заинтересованность работников Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов) применительно к настоящему Договору.

12.5. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее работниками каких-либо положений пунктов 12.1 – 12.4 настоящего Договора (далее – Нарушение), Сторона, располагающая такими сведениями, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения уведомить о Нарушении другую Сторону в письменной форме (далее – Уведомление).

В Уведомлении обязательно указываются факты и (или) предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти Нарушение (далее – Материалы).

Способ передачи Уведомления, а также последующая обработка Уведомления и Материалов должны исключать возможность доступа к их содержанию третьих лиц.

12.6. Сторона, получившая Уведомление, обязана его рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического получения Уведомления и направить другой Стороне письменный ответ о результатах его рассмотрения.

Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

12.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 12.1-12.4 настоящего Договора с соблюдением принципа конфиденциальности.

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Банк:

Банк ВТБ (ПАО)

Адрес местонахождения: 191144, г. Санкт-Петербург,
Дегтярный переулок, д.11, лит. А

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

Адрес местонахождения и получения корреспонденции:
107031, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, дом 17 строение 1
Корреспондентский счет № 30101810145250000411
в ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525411
ИНН 7702070139, КПП 770943002

Единая справочная служба: 8-800-200-77-99 (звонок по России
бесплатный)

(495) 739-77-99 Факс: (495) 258-47-81

Электронная почта: info@vtb.ru (для справок и предложений)

Интернет-сайт: <http://www.vtb.ru/>

13.2. Управляющая организация:

13.3. ГБУ МФЦ города Москвы:

Юридический адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22

ИНН 7731419456, КПП 771001001

ОГРН: 5117746050989

Телефон: 8-499-940-10-60

л/с № 2684341000451855

р/сч. № 406 018 102 452 530 000 02

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044 525 000.».

5. Приложение 1 к Договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

6. Дополнить Договор приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

7. Дополнить Договор приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему дополнительному соглашению.

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «__» _____ 202_ г. и является неотъемлемой частью Договора.

9. Все ранее заключенные дополнительные соглашения к Договору утрачивают свою силу с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

10. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон:

11.1. Банк:

Адрес местонахождения: 191144, г. Санкт-Петербург,
Дегтярный переулок, д.11, лит. А

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

Адрес местонахождения и получения корреспонденции:
107031, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, дом 17 строение 1
Корреспондентский счет № 30101810145250000411
в ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525411

ИНН 7702070139, КПП 770943002

Единая справочная служба: 8-800-200-77-99 (звонок по России
бесплатный)

(495) 739-77-99 Факс: (495) 258-47-81

Электронная почта: info@vtb.ru (для справок и предложений)

Интернет-сайт: <http://www.vtb.ru/>

11.2. Управляющая организация:

11.3. ГБУ МФЦ города Москвы:

Юридический адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22

ИНН 7731419456, КПП 771001001

ОГРН: 5117746050989

Телефон: 8-499-940-10-60

л/с № 2684341000451855

р/сч. № 406 018 102 452 530 000 02

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044 525 000

11.4. Подписи Сторон:

Банк

Управляющая
организация

ГБУ МФЦ города Москвы

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к дополнительному соглашению № ____
к Договору от «__» _____ 202_ г.
№ _____
об _____

Приложение 1
к Договору на выполнение функций
по начислению и переводу платежей
за жилое помещение, коммунальные
и иные услуги от «__» _____ 202_ г.
№ _____

Перечень многоквартирных домов и услуг, предоставляемых Управляющей организацией, по которым осуществляется взаимодействие Сторон

№	Адрес МКД	Вид оказываемых услуг в МКД и дата начала начислений						
		Содержание жилого помещения	ХВС	ХВ для ГВ	ГВС	Отопление	Водоотведение	Иные услуги*
1								
2								

* Список услуг может быть расширен

ПОДПИСИ СТОРОН:

Банк

Управляющая
организация

ГБУ МФЦ города Москвы

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение 2
к дополнительному соглашению
к Договору от «__» _____ 202_ г.
№ _____
об _____

Приложение 2
к Договору на выполнение
функций по начислению
и переводу платежей за жилое
помещение, коммунальные
и иные услуги
от «__» _____ 202_ г.
№ _____

Форма внесения изменений в Перечень многоквартирных домов и услуг,
предоставляемых Управляющей организацией, по которым осуществляется
взаимодействие Сторон

г. Москва «__» _____ 202_ г.

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Многофункциональные центры предоставления государственных услуг
города Москвы»**, именуемое в дальнейшем «**ГБУ МФЦ города Москвы**»,
в лице _____,
действующего на основании доверенности от «__» _____ 202_ г.
№ _____, с одной стороны, и

(указать организационно-правовую форму и название организации)
именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(устава, доверенности № и дата)
со второй стороны, руководствуясь пунктом 2.2 Договора на выполнение
функций по начислению и переводу платежей за жилое помещение,
коммунальные и иные услуги от «__» _____ 202_ г.
№ _____, договорились внести изменения в Перечень
многоквартирных домов и услуг, предоставляемых Управляющей организацией,
по которым осуществляется взаимодействие Сторон
(далее – Перечень), и изложить Перечень согласно приложению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация

ГБУ МФЦ города Москвы

М.П.

М.П.

Приложение к изменениям Перечня многоквартирных домов и услуг, предоставляемых Управляющей организацией, по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с договором на выполнение функций по начислению и переводу платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги от «__» _____ 202_ г. № _____

Перечень многоквартирных домов и услуг, предоставляемых Управляющей организацией, по которым осуществляется взаимодействие Сторон

№	Адрес МКД	Вид оказываемых услуг в МКД и дата начала начислений						
		Содержание жилого помещения	ХВС	ХВ для ГВ	ГВС	Отопление	Водоотведение	Иные услуги*
1								
2								

* Список услуг может быть расширен

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация

ГБУ МФЦ города Москвы


М.П.

М.П.

Приложение 3
к дополнительному соглашению
к Договору от
«__» _____ 202__ г.
№ _____
об _____

Приложение 3 к Договору
на выполнение функций
по начислению и переводу
платежей за жилое помещение,
коммунальные
и иные услуги
от «__» _____ 202__ г.
№ _____

Форма ЕПД с указанием платежных реквизитов счетов

<p>ИЗВЕЩЕНИЕ</p>  <p>Для оплаты считайте данный штрих-код в мобильном приложении интернет-банка или в устройстве самообслуживания</p>	<p>Счёт по сбору платежей за ЖКУ района _____, ИНН _____, тр/с _____ Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО), к/с 30101810145250000411, БИК 044525411</p> <p>Платательщик (ФЛС № _____) ТЕКУЩИЙ ЕПД</p> <p>Сведения о собственнике (-ах) / нанимателе: ФИО _____ ПЕРИОД _____ месяц _____ год АДРЕС _____ ул. д. _____, кв. _____ КОД _____</p> <p>Итого к оплате 43304,08</p> <p>Дата заполнения _____ Подпись _____</p>																																																																																		
	<p>ЕПД необходимо оплатить до 10 _____ 20 _____ года</p> <p>КВИТАНЦИЯ</p>																																																																																		
<p>телефон: _____ ИНН: _____ ; адрес: _____, г. Москва, _____ доп. : _____ ; КПП: _____ ; ОГРН: _____</p> <p>Счёт по сбору платежей за ЖКУ района _____, ИНН _____, тр/с _____ Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО), к/с 30101810145250000411, БИК 044525411</p> <p>Платательщик (ФЛС № _____) ТЕКУЩИЙ ЕПД</p> <p>ФИО _____ ПЕРИОД _____ месяц _____ год АДРЕС _____ ул. д. _____, кв. _____ КОД _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид платежа</th> <th>Кол-во</th> <th>Тариф</th> <th>Нач. по тарифу</th> <th>Льгота</th> <th>Перерасчёт</th> <th>Начисл. по</th> <th>Вид платежа</th> <th>Кол-во</th> <th>Тариф</th> <th>Нач. по тарифу</th> <th>Льгота</th> <th>Перерасчёт</th> <th>Начисл. по</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ХВ</td> <td>кв. м.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Сод. жил. пом. втор. жил.</td> <td>кв. м.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ГВ</td> <td>кв. м.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Взнос на кап. ремонт</td> <td>кв. м.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Канализация</td> <td>кв. м.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Запирающее устройство</td> <td>шт.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Отоп. осн. пл.</td> <td>Гкал</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ВСЕГО</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Итого к оплате 43304,08</p> <p>Дата заполнения _____ Подпись _____ Тип кв.: Собственная К-во комнат: _____ Площадь общ. : _____ жилая: _____ К-во проживающих: _____ ; льготников: _____ Дата последней оплаты: _____ Дата создания: _____ Показания ОДПУ ХВС: _____ Показания ОДПУ ГВС: _____ Показания ОДПУ по Отоплению: _____</p>														Вид платежа	Кол-во	Тариф	Нач. по тарифу	Льгота	Перерасчёт	Начисл. по	Вид платежа	Кол-во	Тариф	Нач. по тарифу	Льгота	Перерасчёт	Начисл. по	ХВ	кв. м.						Сод. жил. пом. втор. жил.	кв. м.						ГВ	кв. м.						Взнос на кап. ремонт	кв. м.						Канализация	кв. м.						Запирающее устройство	шт.						Отоп. осн. пл.	Гкал						ВСЕГО						
Вид платежа	Кол-во	Тариф	Нач. по тарифу	Льгота	Перерасчёт	Начисл. по	Вид платежа	Кол-во	Тариф	Нач. по тарифу	Льгота	Перерасчёт	Начисл. по																																																																						
ХВ	кв. м.						Сод. жил. пом. втор. жил.	кв. м.																																																																											
ГВ	кв. м.						Взнос на кап. ремонт	кв. м.																																																																											
Канализация	кв. м.						Запирающее устройство	шт.																																																																											
Отоп. осн. пл.	Гкал						ВСЕГО																																																																												